

Mit praxisorientierten
Übungen für
nachhaltiges Führen!

Die erfolgreiche Führungskraft

Ihr persönlicher Entwicklungsplan für nachhaltiges Führen



Zielgruppen

- > Vorstand/Geschäftsführung
- > Mitglieder der Geschäftsführung
- > Führungskräfte aller Branchen und Bereiche
- > Abteilungsleitung
- > Bereichsleitung
- > Teamleitung
- > Gruppenleitung
- > Projektleitung
- > Nachwuchsführungskräfte
- > Personalentwicklung

Referent

Klaus-M. Baldin

Dipl.-Päd. (Betriebs- und Führungspädagogik), erfahrener Führungstrainer, Management-Experte und Coach

- > Effektives Führen – Worauf es wirklich ankommt!
- > Techniken und Instrumente professioneller Führung
- > Management der eigenen Ressourcen
- > Mitarbeiter gezielt entwickeln, fördern und coachen
- > Den Einzelnen und das Team zu Höchstleistungen führen
- > Wirkungsvolle Kooperation und Kommunikation im Team
- > Mit Konflikten und schwierigen Situationen konstruktiv umgehen

Zielsetzung der Veranstaltung

Sich selbst und andere vorbildhaft zu führen wird von Führungspersonlichkeiten praktiziert, die die zentralen Aufgaben einer mitarbeiter und zielorientierten Führungskultur nachhaltig, authentisch und situationsgerecht wahrnehmen. Führen heißt, andere Menschen dafür zu begeistern, dass sie die Ziele des Verantwortungsbereiches wertschöpfend erfüllen. Dieser speziell für Führungskräfte entwickelte Lehrgang setzt auf aktives Führungshandeln. Nach dem Besuch dieses Lehrgangs werden die Teilnehmer in der Lage sein, ihre Teams entsprechend dem Unternehmensleitbild zu hoher Wertschöpfung und zu Höchstleistungen zu führen.

Termine

- 16. bis 18. Juli 2019, München
- 20. bis 22. August 2019, Mainz
- 17. bis 19. September 2019, Berlin
- 15. bis 17. Oktober 2019 bei Stuttgart
- 05. bis 07. November 2019, Hannover

> **Zertifikatslehrgang**

1. Tag 09.30 Uhr**Grundlagen moderner Führung**

- > Neueste wissenschaftliche Erkenntnisse: Die Kardinalprinzipien effektiver Führung – Worauf es bei Führung wirklich ankommt
- > Die Rolle des Führenden im Spannungsfeld der Unternehmensentwicklung
- > Aufgaben einer leitbildorientierten Führungskultur
- > Die fünf Grunddimensionen Emotionaler Intelligenz

Techniken und Instrumente im Führungsalltag

- > Führungskompetenz verbessern: Souveränität durch die „drei“ Führungs-Kräfte
- > Quellen der Motivation nutzen

17.30 Uhr Ende des ersten Lehrgangstages

2. Tag 08.45 Uhr**Management der eigenen Ressourcen**

- > Selbst-, Zeit- und Energiemanagement
- > Persönliche Arbeitstechniken
- > Wie gehe ich mit persönlichen Belastungssituationen souverän um?
- > 360°-Feedback-Kultur umsetzen
- > Mit persönlichen Potenzialen zur selbstbewussten Persönlichkeit
- > Work-Life-Balance

Mitarbeiter gezielt entwickeln

- > Das Zielsystem: Wie sichere ich Erfolg?
- > Ziele richtig und treffend formulieren
- > Effektivitäts- und Effizienzsteigerung
- > Das Mitarbeiterportfolio: Entwicklungspotenziale erkennen und Leistungsfähigkeit steigern
- > Mitarbeiter gezielt entwickeln, fördern und coachen

Special: Führen von Mitarbeitern 50+

17.30 Uhr Ende des zweiten Lehrgangstages

3. Tag 08.45 Uhr**Hochleistungsteams gezielt entwickeln**

- > Teampotenziale erkennen und nutzen
- > Problemlösungsprozesse moderieren
- > Wissensmanagement sicherstellen
- > Kooperationen /Allianzen mit Kollegen und Geschäftspartnern

Veränderungsprozesse gestalten

- > Alles bleibt anders: Wie gestalte ich den Wandel erfolgreich?
- > Als Change-Leader Veränderungsprojekten zum Erfolg verhelfen
- > Entscheidungen treffen / Risiken managen

Wirkungsvolle Kooperation und Kommunikation im Team

- > Feedback geben und nehmen
- > Mitarbeitergespräche führen
- > Meetings effizient gestalten und Konferenzen leiten
- > Abteilungsübergreifende Zusammenarbeit
- > Die Wichtigkeit der „Regelkommunikation“

Mit Konflikten und kritischen Situationen konstruktiv umgehen

- > Führen von schwierigen Personen in schwierigen Situationen
- > Methoden der Selbstsicherheit in der Gesprächsführung anwenden
- > Kritik als Geschenk und Konflikte positiv nutzen
- > Argumentations- und Verhandlungstechniken

Mein persönlicher Entwicklungsplan für nachhaltiges Führen

- > Wo will ich an mir, an meinem Team und am System arbeiten?

16.30 Uhr Ende des dritten Lehrgangstages

Test zur Erlangung des Zertifikats

Der Test ist freiwillig. Bei Nicht-Teilnahme erhalten Sie eine Teilnahme-Bescheinigung für die Veranstaltung.

17.00 Uhr Ende des Lehrgangs und Verabschiedung

Anmeldung**Fax 0 69 / 24 75 12 339**

Ja – ich nehme teil:

3-Tage Zertifikatslehrgang:**„Die erfolgreiche Führungskraft“**

- 16. bis 18. Juli 2019, München
Mercure Hotel München Süd Messe, Telefon: 089 – 632 70
- 20. bis 22. August 2019, Mainz
Novotel Mainz, Telefon: 061 31 – 95 40
- 17. bis 19. September 2019, Berlin
IntercityHotel Berlin-Brandenburg Airport, Telefon: 030 – 75 65 75 10
- 15. bis 17. Oktober 2019 bei Stuttgart
Mercure Hotel Bristol Stuttgart Sindelfingen, Telefon: 070 31 – 61 50
- 05. bis 07. November 2019, Hannover
BEST WESTERN PREMIER Parkhotel Kronsberg, Telefon: 05 11 – 8 74 00
- Bitte korrigieren Sie meine Anschrift wie unten angegeben

1. Name Vorname
Position Abteilung
E-Mail
2. Name Vorname
Position Abteilung
E-Mail
Firma
Straße Postfach
PLZ Ort
Telefon -fax
Datum, Unterschrift
Rechnung an [Name, Abteilung]
Straße Postfach
PLZ Ort

> Teilnahmegebühr

Die Teilnahmegebühr beträgt € 1.795,- zzgl. MwSt.

Enthalten sind: Tagungsgetränke, Pausenkaffee, Mittagessen, Get-together am ersten Abend sowie eine Dokumentation. Bei Teilnahme von mehreren Mitarbeitern desselben Unternehmens gewähren wir ab dem dritten Teilnehmer einen Preisnachlass von 15 % für diesen und jeden weiteren Teilnehmer. Sollten Sie gezwungen sein, ein Seminar abzusagen, bitten wir Sie um eine umgehende schriftliche Benachrichtigung. Die Stornierung der Anmeldung bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn ist kostenlos, evtl. geleistete Teilnahmegebühren werden im vollen Umfang rückerstattet. Bei Stornierung der Anmeldung 4 bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn werden 30% der Teilnahmegebühr fällig (zzgl. MwSt.), bei Stornierung der Anmeldung 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn sind 100% der Teilnahmegebühr zu zahlen (zzgl. MwSt.). Bei Nichterscheinen des Teilnehmers wird die Teilnahmegebühr berechnet. Eine Vertretung des gemeldeten Teilnehmers ist selbstverständlich kostenlos möglich. Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen finden Sie im Internet unter www.excellence.de/agb.

> Hotelübernachtung

Im Seminarhotel steht für Teilnehmer ein begrenztes Zimmerkontingent zu Sonderkonditionen zur Verfügung. Bitte nehmen Sie die Zimmerreservierung direkt im Seminarhotel unter dem Stichwort „excellence“ vor.

> Über excellence

Die Excellence Managementforum GmbH ist ein Schwesterunternehmen des Forum für Führungskräfte, das zu den führenden deutschen Anbietern im Bereich der Weiterbildung von Fach- und Führungskräften gehört. Über 40.000 Seminarteilnehmer wurden bereits vom Angebot des Forum für Führungskräfte überzeugt.

> Hinweis zum Datenschutz

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten entsprechend unserer Datenschutzerklärung (www.excellence.de/Datenschutz). Sie können der Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten jederzeit per E-Mail an datenschutz@excellence.de widersprechen. (v. 0715)

So melden Sie sich an

> Fax: 069 / 24 75 12 339

> E-Mail / Info-Telefon

anmeldung@excellence.de
069 / 24 75 12 335

> Post

 Excellence Managementforum GmbH
Lyoner Straße 14, 60528 Frankfurt/M.